

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

ANAGRAFICA DEL CANDIDATO	
COGNOME E NOME	RERA ANNA MARIA
DATA DI NASCITA	
PROFILO RIVESTITO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D7
UFFICIO DI APPARTENENZA	CITTÀ' METROPOLITANA DIREZIONE ENERGIA E AMBIENTE
ATTIVITÀ SVOLTA Esperienze lavorative svolte nell'Amministrazione e/o al di fuori dell'ex Amministrazione Provinciale con indicazione dei ruoli e mansioni svolte	<p>Dal 17/08/1983 al 03/02/1988 ha svolto le funzioni di segretario comunale presso comuni della provincia dell'Aquila e di Catania.</p> <p>Dal 01/03/1991 al 26/07/1996 ha svolto le funzioni di segretario comunale presso un comune della provincia di Catanzaro, occupandosi quindi di tutta l'azione amministrativa correlata.</p> <p>Dal 30/08/1996 al 06/10/1997, come vincitrice di concorso pubblico per titoli, ha svolto le funzioni di funzionario amministrativo presso la provincia di Palermo e assegnata alla Dir. Ambiente.</p> <p>Dal 07/10/1997 al 22/04/1998, come vincitrice di concorso pubblico per titoli, ha svolto le funzioni di Dirigente tecnico della Regio Sicilia-assessorato bilancio e finanze con assegnazione all'attività di recupero crediti.</p> <p>Dal 23/04/1998 rientrata in servizio presso la provincia di Palermo, sempre in qualità di funzionario amministrativo, dir. Ambiente, occupandosi della gestione amministrativa della stessa.</p> <p>Da Maggio 1998, con delibera di giunta, viene conferito l'incarico di titolare della gestione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti.</p> <p>Dal 17/08/2001 e al 31/12/2008 titolare della posizione organizzativa tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti.</p> <p>Dal 01/12/2015 al 24/02/2016 titolare della posizione organizzativa delle attività organizzative e gestionali del tributo, nonché della gestione amministrativa della direzione ambiente.</p> <p>Dal 15/03/2016 al 30/06/2019 titolare della posizione organizzativa sanzioni in campo ambientale.</p> <p>Con decreto del sindaco metropolitano n°30 del 03/03/2020 incaricata dal sindaco per ogni attività organizzativa e gestionale del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti, nonché della addizionale 20% del tributo per i soggetti che non raggiungono il 65% di raccolta differenziata. La suddetta attività comporta la responsabilità dell'emissione di atti all'esterno, con valenza impositiva, tutt'ora incaricata.</p> <p>Referente PagoPA per le sanzioni amministrative in campo ambientale, nonché responsabile, per il tributo speciale e relativa addizionale, dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Dal 07/01/2022 nominata giusto decreto n°1 del Sindaco della città metropolitana di Palermo dirigente della direzione "Sviluppo Economico, Servizi sociali, turistici e culturali", a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6, prorogati per ulteriori 60 giorni, giusto decreto n°130 del 20/06/2022 del Sindaco della città</p>

	<p>metropolitana di Palermo; e fino al 20/08/2022.</p> <p>Dal 10/11/2022 con D.D. numero 4727 incaricata della posizione organizzativa Sanzioni Ambientali e Affari Generali, fino al 31/03/2023.</p> <p>Con nota numero 27555 del 14/04/2023 incaricata quale responsabile dei seguenti procedimenti: Transizione Energetica Ufficio Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale, Impegni e Liquidazione, Forniture di beni e servizi di competenza della Direzione.</p>
--	--

REQUISITI CULTURALI

Titoli di studio posseduti	<p>DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITO NEL LUGLIO 1981 CON PUNTEGGIO 110 CON LODE (DL - VECCHIO ORDINAMENTO)</p> <p>DIPLOMA DI CORSO DI STUDI PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI A.A. 1982/1983</p> <p>FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE TECNICO-GIURIDICA PRESSO A.S.A.E.L. NEL 2011</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CORSO ONLINE “NOTIFICA ATTI DIGITALE” SVOLTO DA MINISTERO GIUSTIZIA NOVEMBRE 2022</p>
Conoscenze Linguistiche	Buona conoscenza delle lingue inglese e francese
Conoscenza Informatica	<p>Buona conoscenza informatica dei seguenti programmi applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows Office (Word, Excel, Power Point); - Apache OpenOffice/OpenOffice. <p>Buona conoscenza informatica dei principali web browser.</p> <p>Ottima conoscenza informatica dei seguenti applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piattaforma PagoPA; - Piattaforma immissione ruoli Agenzia delle Entrate – Riscossione. - Piattaforma ArchiPro.